

**Приложение 1**  
**к основным требованиям ГК APL к лицу,**  
**желающему открыть региональный**  
**центр обслуживания**

Вице-президенту по продажам

Группы компаний APL

Степанову А.М.

от \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ID партнера ГК APL \_\_\_\_\_

ID, Ф.И.О. спонсора \_\_\_\_\_.

**Заявление**

Прошу Вас рассмотреть возможность и разрешить открыть Региональный центр обслуживания Группы компаний APL в городе \_\_\_\_\_ под моим руководством. С Правилами и положениями, регулирующими работу Региональных центров обслуживания Группы компаний APL, ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**К заявлению прилагается:**

1. Копия всех страниц паспорта заявителя.
2. Две фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 35X45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора на матовой бумаге, сделанные в последние три месяца.
3. Рекомендательно-гарантийное письмо от 2-х вышестоящих партнеров, получающих стабильное еженедельное вознаграждение.
4. Копии учредительных документов юридического лица, либо документы подтверждающие статус индивидуального предпринимателя и иная разрешительная документация, требуемая в отдельно взятых странах согласно действующему законодательству.
5. Для собственного помещения – копия свидетельства о собственности, для арендованного помещения – копия договора аренды со сроком аренды не менее 11 месяцев.
6. Копия плана помещения, фотографии здания офиса снаружи и изнутри.
7. Перечень офисной техники.